

石台县人民政府 2024 年政府信息公开工作 年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 第 711 号）和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30 号）要求，编制本年度报告。本报告中所列数据统计期限为 2024 年 1 月 1 日至 12 月 31 日。如对本报告有任何疑问，请与石台县政务公开办公室联系（地址：石台县曙光西路 8 号政府大楼二楼，邮编：245100，电话：0566-3295966，传真：0566-6022871）。

一、总体情况

2024 年，我县认真贯彻落实新时代政务公开工作要求，紧盯重点领域，深化公开内容，持续推进政府信息公开工作标准化、规范化建设，努力打造透明、高效、服务型政府。

（一）主动公开。2024 年，通过石台县人民政府门户网站主动公开各类政府信息共计 17986 条。切实保障规划计划、财政预决算、统计、人事等基础栏目信息公开及时有效，累计发布基础信息 16666 条；围绕基层政务公开标准化规范化目录，不断深化公共服务、就业创业、养老服务等重点领域信息公开，累计发布重点领域信息 1320 条。及时更新发布全县重大行政决策事项，主动公开行政规范性文件 12 件；推进行政决策过程透

明化，公布面向公众的线上意见征集信息 20 余条。统筹发布各类政策解读信息 108 条，回应关切 586 条，召开新闻发布会 14 场次，举办在线访谈 1 次，政府开放日活动 9 场。

（二）依申请公开。2024 年，我县收到政府信息公开申请 19 件，均在规定时间内依法答复。涉及政府信息公开的行政复议 2 件，未发生政府信息公开的行政诉讼、举报投诉案件。

（三）政府信息管理。认真落实信息发布保密审查机制和三级审核制度，确保涉密信息不泄露、错误信息不上网。及时排查清理无关无效信息、历史信息等，为信息发布规范化夯实基础。进一步优化信息公开基本目录，推动基层政务公开标准化规范化目录与网站主动公开目录相融合。加强行政规范性文件管理，及时公开本年度规范性文件备案目录和清理结果。

（四）政府信息公开平台建设。根据我县机构改革情况，及时调整政府信息公开网站前台部门信息，合并涉改革部门的基层两化栏目和对应的信息公开栏目内容，对已发布信息实行资源整合。持续深化公共企事业单位信息平台建设，将与群众生产生活密切相关的公共交通、医疗教育、水电气等作为公开重点，方便群众办事，提高便民服务。通过线上“政务公开与村（居）务公开衔接栏目”+线下“村级信息公开查阅点”模式，最大程度推动基层政务公开向村居延伸。

（五）监督保障。将政务公开工作纳入绩效考核，结合我县实际制定年度政务公开重点任务分工，细化分解任务，明确

时限要求，压实主体责任。持续跟进政务公开工作新要求，加强培训指导，对县政府网站和政务新媒体开展日常监测、季度检查，建立纠错反馈机制，确保平稳安全运行。2024 年，我县主动接受各单位和群众的社会监督、社会评议，未发生因政务公开工作受到责任追究的案件。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	12	67	68
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	4462		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	508		
行政强制	325		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	1003.34		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于	申请人情况
--------------------------	-------

第三项加第四项之和)		自然 人	法人或其他组织					总计
			商业 企业	科研 机构	社会 公益 组织	法律 服务 机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量		19	0	0	0	0	0	19
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
三、本 年度办 理结果	（一）予以公开		9	0	0	0	0	9
	（二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）		2	0	0	0	0	2
	（三）不 予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	7	0	0	0	0	7
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0
	（四）无 法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	1	0	0	0	0	1
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0
	（五）不 予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0
	（六）其 他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0
	（七）总计		19	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议	行政诉讼
------	------

结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
1	0	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

主要问题：一是公开发布缺乏时效性。部分乡镇、单位对政务公开工作认识不足，重视程度不够，政务公开工作推进不均衡，常态化动态更新实效不足。二是公开发布缺乏规范性。发布内容仍存在错敏词、表述不规范等问题。互动交流及时性有待加强，少数部门习惯拖延到限定日期前答复，且答复内容质量有待提高。三是公开发布缺乏创新力。政策解读形式单一且整体解读质量不高，基本为文字形式解读，学习参照上级部门优秀解读案例实行全方位解读力度薄弱，使用政策问答、新闻发布会等形式开展政策解读的案例较少，且不够规范和深入。

改进措施：一是提高公开思想认识。在全面加强政务公开业务人员专业性的同时，注重提高各乡镇、各单位分管人员和经办人员的思想认识，强化主体责任，做到有安排、有部署、有落实、有督促。鼓励设置 AB 岗，确保政务公开信息更新发布及时，保障公开信息时效性，让群众能够及时获取有效的信息资源。二是规范公开发布标准。通过人工检查和后台自动检索等方式，常态化对政府网站的整体运行情况、链接可用情况、栏目更新情况等开展自查，及时发现问题、纠正错漏，确保信息发布规范可控。在互动交流方面，注重保障公众意见征集和

意见反馈的时效性，提高县长信箱、部门信箱来信的答复效率和答复质量，加强留言互动窗口建设，及时回应群众关心关切问题。**三是提高解读回应质量。**严格按照“谁起草、谁解读”“应解读、尽解读”的原则，坚持落实政策性文件与解读方案、解读材料同步组织、同步审签、同步部署。鼓励各乡镇、各单位积极探索创新政策解读形式，通过图片、视频、动漫、新闻发布会等群众喜闻乐见的形式开展政策解读工作，切实提升政策解读质量。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发<政府信息公开信息处理费管理办法>的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。